

Antworten auf Fragen zu folgenden Themen:

- Registrierung und Bewerbung auf EIS-online
- Weiterbeschäftigung für Lehrkräfte im Ruhestand
- Kontaktpersonen in den RLSB und bei IT.Niedersachsen

Registrierung und Bewerbung in EIS-online

Ist eine Registrierung und Bewerbung in EIS-online unbedingt notwendig?

- Wenn Sie nur für eine Weiterbeschäftigung an Ihrer ehemaligen Stammschule zur Verfügung stehen, ist in der Regel keine Registrierung und Bewerbung notwendig.
- Wenn Sie auch für eine Beschäftigung an anderen Schulen/Schulformen zur Verfügung stehen, ist eine Registrierung und Bewerbung erforderlich, da Sie sonst nicht im Pool von potenziellen Vertretungslehrkräften zu finden sind.

Ich habe meine Zugangsdaten verlegt. Wo finde ich sie?

- Ihr Benutzername befindet sich auf Ihrem Ausdruck für die persönlichen Unterlagen (s. *Leitfaden zur Registrierung auf EIS-online*, S. 3). Sollten Sie den Ausdruck nicht mehr besitzen oder zusätzlich Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie online neue Zugangsdaten beantragen (s. *Leitfaden zur Registrierung auf EIS-online*, S. 3).

Aktualisierung des Profils in EIS-online

Wann muss ich mein Profil aktualisieren?

- Sie erhalten einmal pro Schulhalbjahr eine automatisch generierte Mail, in der die Aufrechterhaltung der Bewerbung abgefragt wird. (Prüfen Sie auch Ihren SPAM-Ordner.)

Welche Schritte sind dafür notwendig?

- Sie müssen die Datenschutzbedingungen akzeptieren und die Bewerbung nochmals absenden (s. *Leitfaden zur Registrierung auf EIS-online, S. 18*).
- Erfolgt keine Aktualisierung, wird der Account innerhalb der gesetzlichen Frist gelöscht.

Bewerbungsunterlagen

Welche Bewerbungsunterlagen muss ich einreichen?

- Bei erstmaliger Registrierung ist das Einreichen des Bewerbungsbogens notwendig (s. *Leitfaden zur Registrierung auf EIS-online, S.19/20*).
- In der Regel müssen Sie keine Bewerbungsunterlagen einreichen, insofern Sie zuvor an einer öffentlichen allgemein bildenden Schule in Niedersachsen tätig gewesen sind.
- In Vorbereitung auf die Erstellung des Arbeitsvertrags werden Sie durch die für die Schule zuständige Sachbearbeitung aus dem RLSB, Dezernat 1P, kontaktiert. Folgende Unterlagen werden benötigt:
 - Personal-/ und Besoldungsfragebogen
 - Erklärung zur Straffreiheit
 - ggf. ein neues Führungszeugnis

Fragen rund um den Arbeitsvertrag

Auf welchem Weg erhalte ich den Arbeitsvertrag?

- Der Arbeitsvertrag wird direkt an die Schule übermittelt. Sie unterzeichnen ihn in der Schule. Eine Unterrichtsaufnahme darf erst erfolgen, wenn der Arbeitsvertrag unterschrieben ist.

Wann startet und endet mein Arbeitsvertrag?

- Das ist abhängig vom Bedarf der Schule und Ihren individuellen Einsatzmöglichkeiten. Die Einstellung als befristet beschäftigte Lehrkraft ist unabhängig vom Einstellungsverfahren auf unbefristete Planstellen. In der Regel beginnen die Arbeitsverträge mit dem Schuljahres- bzw. Schulhalbjahresbeginn.

Fragen rund um den Arbeitsvertrag

Kann ich bei einem bestehenden Arbeitsvertrag Stunden aufstocken oder reduzieren?

- In begründeten Ausnahmefällen ist das möglich. In beiden Fällen treten Sie bitte zunächst mit Ihrer Schulleitung in Verbindung. Für eine Aufstockung muss ein erhöhter Bedarf an der Schule vorliegen. In diesem Fall ist ein Änderungsvertrag notwendig.
- Soll bei einem laufenden Arbeitsvertrag die Stundenanzahl verringert werden, teilen Sie dies bitte ebenfalls Ihrer Schulleitung mit. Diese tritt dann mit dem RLSB in Verbindung.

Ich hatte früher bereits einen Vertrag als Lehrkraft im Ruhestand. Kann ich ein weiteres Mal eingesetzt werden?

- Ja, das ist grundsätzlich möglich, insofern der Bedarf gegeben ist.

Wer hilft bei technischen Fragen?

Bitte wenden Sie sich für Unterstützung in technischen Fragen an IT.Niedersachsen
(Montag - Freitag von 9 - 16 Uhr)

Telefon: 0511 - 120 3999

E-Mail: ServiceDesk@it.niedersachsen.de

Wer hilft bei weiteren Fragen?

RLSB Braunschweig

Dezernat 2

(Grund-, Haupt-, Real-, Ober- und
Förderschulen)

Max Schünemann

Tel. 0531 - 484 3049

max.schuenemann@rlsb-bs.niedersachsen.de

Dezernat 3

(Gymnasien und Gesamtschulen)

Anika Wegner

Tel. 0531 - 484 3042

anika.wegner@rlsb-bs.niedersachsen.de

RLSB Hannover

Für alle Schulformen (Dezernate 2 und 3):

Lara Strohschein

Tel. 0511 - 106 2471

lara.strohschein@rlsb-h.niedersachsen.de

Wer hilft bei weiteren Fragen?

RLSB Lüneburg

Für alle Schulformen (Dezernate 2 und 3):

Michael Wolpers

Dezernat 1P

Tel. 04131 - 15 2840

michael.wolpers@rlsb-ig.niedersachsen.de

RLSB Osnabrück

Für alle Schulformen (Dezernate 2 und 3):

Thomas Nachtwey

Tel. 0541 - 7704 6214

thomas.nachtwey@rlsb-ig.niedersachsen.de